

# Bilancio Sociale ISTITUTO JEAN PIAGET SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Il Bilancio Sociale dell'Istituto Jean Piaget cooperativa sociale vuole essere, oltre che adempimento di legge, anche uno strumento per poter parlare delle persone che, con amore e dedizione, danno vita a questa esperienza con tanta passione tipica di chi sa affidarsi e guardare oltre la realtà. A loro va un enorme grazie per quello che hanno fatto e faranno perché i nostri servizi siano sempre più strumento di incontro e sostegno alle famiglie del territorio.

### La lettera del Presidente

Cari soci redigere il bilancio sociale è sempre una bella opportunità per ripensare e rivisitare tutto quanto realizzato nel corso dell'anno: significa ripercorrere tappe, avvenimenti, vicende che la nostra Cooperativa ha vissuto.

Finalmente i gravi momenti della Pandemia sono diminuiti e si è proceduto a condurre una vita normale.

Nell'anno 2022 nel mese di giugno abbiamo chiusi i lavori derivati dal finanziamento del Bando Regionale per gli Aiuti agli ASILI NIDO per l'adeguamento agli standard della legge Regionale del 13 Maggio 2013.

Abbiamo ricevuto l'iscrizione all'albo Regionale della Sicilia nella sezione minori - tipologia ASILO NIDO e nella sezione minori - tipologia SPAZIO GIOCO PER BAMBINI.

Quanto prima contiamo di inviare tutti i documenti del saldo all'Assessorato della Famiglia tramite il sistema CARONTE , per avere rilasciato il saldo del 10%.

Per l'anno scolastico 2022/2023 abbiamo avuto l'adesione dei genitori come gli anni precedenti. Nel dopo Pandemia i genitori hanno ripreso coraggio ed al fine di riprendere la socializzazione abbandonata precedentemente hanno regolarmente iscritto i loro bambini a scuola.

### Nota metodologica

Il Bilancio Sociale rappresenta tutta l'attività della Società considerata nel suo complesso. Esso risponde alle Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il 4 luglio 2019 ed è sempre più allineato alle Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale per gli Enti di Terzo Settore

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

ISTITUTO JEAN PIAGET COOPERATIVA SOCIALE

#### Partita IVA

04705490821

#### Codice Fiscale

04705490821

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Produzione e servizi

#### Anno Costituzione

1999

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

**Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**

### Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

### Descrizione attività svolta

Scuola dell'Infanzia, autorizzata per n. 3 sezioni, anche l'Asilo Nido

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Asilo Nido

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa svolge nell'ambito della Regione Sicilia offrendo servizi offerti al territorio e oggi rappresenta una **struttura polivalente**, con diverse tipologie di servizi e opportunità, per bambini a partire dai 12 mesi fino ai 6 anni occupando un posto importante nel panorama educativo cittadino.

Strutturato e organizzato sapientemente, in virtù dell'esperienza pluriennale della dirigente, dei collaboratori e degli educatori, vanta una posizione di prim'ordine nel panorama educativo per la prima infanzia.

### Regioni

Sicilia

### Province

Palermo

## Sede Legale

#### Indirizzo

Via Guglielmo Oberdan, 2

#### C.A.P.

90138

#### Regione

Sicilia

#### Provincia

Palermo

#### Comune

Palermo

#### Telefono

0916523333

#### Fax

0916523333

#### Email

info@istitutojeanpiaget.it

#### Sito Web

www.istitutojeanpiaget.it

## Sede Operativa

#### Indirizzo

Via Guglielmo Oberdan, 2

#### C.A.P.

90138

#### Regione

Sicilia

#### Provincia

Palermo

#### Comune

Palermo

#### Telefono

0916523333

#### Fax

0916523333

#### Email

info@istitutojeanpiaget.it

#### Sito Internet

www.istitutojeanpiaget.it

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Nato nel 1982 nei locali di P.zza Don Bosco n.7 con 2 sezioni di scuola materna. Nel 1989 amplia l'offerta estendendo l'attività anche alle classi elementari. Nel maggio del 1993 apre la nuova sede in via Guglielmo Oberdan n. 2 in spaziosi e accoglienti locali inseriti nella splendida cornice del Villino Florio. La scuola nel febbraio 2003, per rispondere alle sempre crescenti richieste dell'utenza, amplia la sede di via Oberdan inserendo, oltre le sezioni di scuola materna il nido. Una struttura polivalente, con diverse tipologie di servizi e opportunità, per bambini a partire dai 12 mesi fino ai 6 anni.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Rispondere al bisogno di un tempo e uno spazio a misura di bambino. Ogni bambino è una persona con una individualità definita che, per essere pienamente valorizzata, ha bisogno di essere accolta, guardata ascoltata, accompagnata nel gioco, amata per quello che è e per l'età che sta vivendo.

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Rispondere al bisogno delle famiglie di avere a disposizione un luogo dove lasciare il bambino che sia corrispondente alle proprie aspettative educative e lavorative. Rispondere al bisogno del bambino di uno spazio e di un tempo adeguati e finalizzati ad una crescita autentica della sua persona, instaurando una relazione affettiva con l'educatrice di riferimento e la relazione giocosa con gli altri bambini. Rispondere al bisogno dei genitori di essere accompagnati e sostenuti nel proprio compito educativo.

## Governance

### Sistema di governo

Il modello tipico di governance presente nella cooperativa prevede:

L'assemblea dei soci e il Consiglio di amministrazione.

### Organigramma



## Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'assemblea dei soci è l'organo sovrano al quale spettano le decisioni più importanti.

In assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia il numero delle quote possedute.

L'assemblea ordinaria provvede all'elezione del Consiglio di amministrazione, che è l'organo di governo della cooperativa.

Cura l'amministrazione della società e ha il compito, tra gli altri, di redigere il bilancio annuale e la relazione sulla gestione e di decidere in ordine all'ammissione o esclusione di soci.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
FARINELLA ANTONIETTA	PRESIDENTE	08-01-1999	3

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

ANTONIETTA FARINELLA

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

8

### Consiglio di amministrazione

#### Inserire i dati richiesti

2

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone fisiche

3

#### Maschi

1

#### Totale Maschi

%33.33

#### Femmine

2

#### Totale Femmine

%66.67

#### da 41 a 60 anni

2

#### Totale da 41 a 60 anni

%66.67

#### oltre 60 anni

1

#### Totale oltre 60 anni

%33.33

#### Nazionalità italiana

3

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

Da tempo la Cooperativa fa leva sulle proprie risorse umane ed è soprattutto grazie all'apporto dei soci lavoratori che continua ad attuare l'autogestione responsabile dell'impresa con l'obiettivo di dettare alcune linee operative finalizzate a:

- rafforzare il rapporto con i soci;
- creare senso di appartenenza e affezione alla Cooperativa;

- accrescere la partecipazione alla vita associativa e all'assemblea dei soci;
- rendere consapevole la scelta dell'associazione alla Cooperativa.

#### Numero aventi diritto di voto

10

#### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

### Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
30-06-2022	9	1	%100.00

## Mappa degli Stakeholder

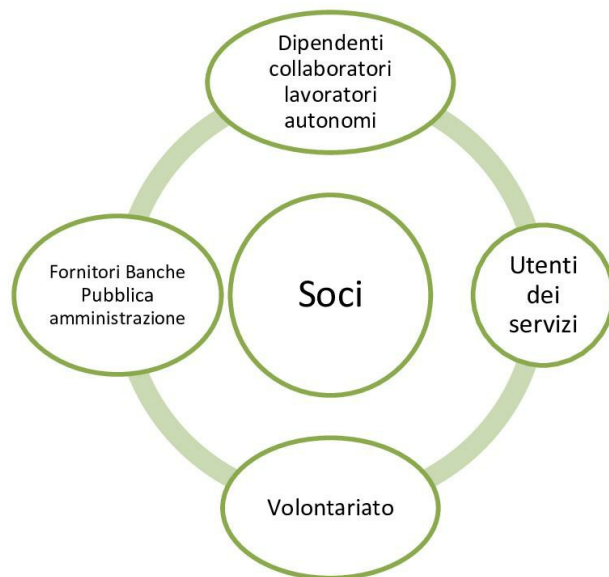
### Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholder sono tutte le persone interessate e coinvolte nel progetto a vario titolo. Questo si traduce nel raccogliere all'inizio del progetto in un unico punto tutti gli esponenti interni (*team, manager, produttori, etc.*) ed esterni (*clienti, opinione pubblica, cittadini, etc.*) identificando ruoli e pesi decisionali che rivestiranno.

L'obiettivo della stakeholder map è quello di identificare le persone da coinvolgere nel progetto e di farlo nel modo più corretto. Il processo di mappatura iniziale serve a prevenire i problemi: aiuta a conoscere lo scenario, protagonisti, relazioni e, non ultimo, le frizioni sulle quali siamo coinvolti.

Attraverso la mappa degli stakeholder è possibile conoscere meglio i differenti target, il potere e gli interessi di cui sono portatori, consentendoci di coinvolgere e comunicare in modo più efficace.

### Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci



## Vantaggi di essere socio

Il socio lavoratore è il socio di una impresa cooperativa di produzione e lavoro.

In pratica è contemporaneamente proprietario, datore di lavoro e lavoratore. Ci pensano lo statuto e il regolamento interno a disciplinare la vita della cooperativa. Il socio lavoratore instaura con la cooperativa un doppio rapporto ovvero sia un rapporto associativo e sia un rapporto di lavoro.

Concorre alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa, partecipa alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda.

Il socio non è il semplice esecutore dell'attività imprenditoriale, ma ne è il protagonista in quanto titolare di una quota di capitale. Con il suo voto determina la gestione e le scelte economiche e strategiche della società.

## Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	8
Soci volontari	2

## Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

6

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche

## Genere

Maschi	2	%20
Femmine	8	%80

**Totale**  
10.00

## Età

Dai 41 ai 60 anni	7	%70.00
Oltre 60 anni	3	%30.00

**Totale**  
10.00

## Nazionalità

Nazionalità italiana	10	%100.00
----------------------	----	---------

**Totale**  
10.00

## Studi

Laurea	5	%50.00
Scuola media superiore	5	%50.00

**Totale**  
10.00

## Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
3	0	5	2
%30.00	%0.00	%50.00	%20.00

**Totale**  
10.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

politiche di lavoro adottate in termini di welfare aziendale, contratti collettivi applicati, benefit previsti per i lavoratori mettendo in evidenza eventuali differenze fra soci, non soci.

## Welfare aziendale

### Numero Occupati

19

### Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
0	6	
		<b>Totale</b>
		6.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
0	13	
		<b>Totale</b>
		13.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
0	6	1	
			<b>Totale</b>
			7.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
5	8	0	
			<b>Totale</b>
			13.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
4	2	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			<b>Totale</b>
			6.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
6	4	3	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			<b>Totale</b>
			13.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 10	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			<b>Totale</b> 10.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 13	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			<b>Totale</b> 13.00

### Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

<b>Volontari Svantaggiati</b>	<b>Volontari Svantaggiati</b>	<b>Volontari NON Svantaggiati</b>	<b>Volontari NON Svantaggiati</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
0	0	1	1
	<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b> 2.00
<b>Tirocinanti Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti NON Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti NON Svantaggiati</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
0	0	0	0
	<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>

#### Attività svolte dai volontari

SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE ED ARCHIVIO

### Tipologia di contratti di lavoro applicati

**Nome contratto**

ANINSEI PER LE SCUOLE PRIVATE LAICHE

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 2	% 9.52
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 9	% 42.86
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 5	% 23.81
Collaboratori continuative 3	% 14.29
Lavoratori autonomi 2	% 9.52
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
<b>Totale</b> 21.00	

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate****Organo di amministrazione e controllo**

Retribuzione annua lorda minima 3000	Retribuzione annua lorda massima 35000	Rapporto 11.67
---	---	-------------------

<b>Nominativo</b> FARINELLA ANTONIETTA	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 35000
---	----------------------------------	-------------------------

**Dirigenti**

<b>Nominativo</b> RUSSO MANUELA	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 22000
------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

**Volontari**

Importo dei rimborsi complessivi annuali 200	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 2
---	--

**Turnover**

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)  
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

4

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,  
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)

1

Organico medio  
al 31/12 ( C )

16

Rapporto % turnover

%31

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

E' uno strumento di programmazione per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane ed è riferito a tutte le categorie professionali

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	SICUREZZA - PRONTO INTERVENTO - ALIMENTARISTA - PREVENZIONE E INCENDIO
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
154	19

### Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel  
periodo di rendicontazione

8

Totale organico nel periodo di rendicontazione

19

Rapporto

Feedback ricevuti dai partecipanti

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

LA SCUOLA CERCA DI DARE IL MASSIMO DELLA QUALITA' SEMPRE NELL'INTERESSE DELLA CRESCITA DEI BAMBINI.

#### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

#### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

LA MASSIMA CURA DELLA FORMAZIONE E DEL BENESSERE DEGLI ALUNNI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA DA ZERO A SEI ANNI

### Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio  
Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

n. utenti diretti  
123

n. utenti diretti  
Minori da zero a sei anni

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Stabilizzazione dei lavoratori

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
16	14	14

### Rapporto con la collettività

Sviluppo crescente di progetti extracurricolari in ambito culturale.

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Attraverso un procedimento di co-progettazione con la P.A. prendere parte a lavori per realizzare interventi finalizzati a soddisfare bisogni definiti nell'ambito dei settori di interesse generale.

### Impatti ambientali

L'attività svolta dalla cooperativa ha sempre posto come obiettivo primario la riduzione dell'impatto ambientale, ponendo in essere tutte quelle azioni utili per il raggiungimento dell'obiettivo stesso con utilizzo di prodotti a basso impatto e a km zero.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Non registrano segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione.

Si rappresenta che le entrate da contributi in conto esercizio sono stati:

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca euro 56.516,09

Contributi Regione Siciliana per complessivi euro 2.086,66

Comune di Palermo per complessivi euro-euro 17.447,04

Si rappresenta altresì che è stata data esecuzione al progetto finanziato dalla Regione di cui al bando Azione 9.3.2 seconda finestra PO FERS 204-2020 codice Caronte 22784 CUP G76819002620005 con cui l'Istituto Jean Piaget si è adeguato agli standard fissati dal D.P.R.S. n 126 del 16.05.2013 al fine di consentire di ampliare e integrare i servizi educativi offerti, creando un ambiente confortevole di qualità, idoneo allo sviluppo armonico di tutte le dimensioni della personalità, dall'intelligenza all'affettività, dalla socializzazione alla motricità.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

**Dati da Bilancio economico**

Fatturato	€361.628,00
Attivo patrimoniale	€406.103,00
Patrimonio proprio	€95.175,00
Utile di esercizio	€13.600,00

**Valore della produzione**

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
472585	390593	203547

**Composizione del valore della produzione**

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	110957	% 23.48
Ricavi da persone fisiche	361628	% 76.52
<b>Totale</b>		
472'585.00		

**Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)**

Tipologia Servizi	Fatturato
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	361628
<b>Totale</b>	361'628.00

**Fatturato per servizio Cooperative tip.A****Asili e servizi per l'infanzia (0-6)**

Asilo Nido	361628
<b>Totali</b>	361'628.00



# Fatturato per Territorio

## Provincia

Palermo	361628	% 100.00
---------	--------	----------

### RSI

#### Responsabilità Sociale e Ambientale

##### Buone pratiche

La scuola è il luogo di elezione per attivare progetti educativi sull'ambiente, la sostenibilità, il patrimonio culturale, la cittadinanza globale. Il legame con il territorio, la ricchezza interculturale, il dialogo e l'osservazione quotidiani con i ragazzi, la dimensione interdisciplinare e la possibilità di costruire percorsi cognitivi mirati, sono aspetti determinanti della politica di responsabilità sociale della cooperativa.

#### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

##### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti;

##### Politiche e strategie

### Coinvolgimento degli stakeholder

##### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il Bilancio sociale è un processo volontario attraverso il quale una scuola definisce e condivide con gli stakeholder le scelte, i risultati e le risorse in rapporto alla missione, alla visione ed ai valori etici posti a fondamento della propria attività. Il Bilancio sociale presuppone il concetto di responsabilità e il dovere di coinvolgimento a tutto campo degli stakeholder coinvolgendoli dall'analisi dei bisogni e delle aspettative alla costruzione del consenso intorno alle scelte, fino al monitoraggio ed alla comunicazione dell'effettiva creazione di valore pubblico.

#### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

#### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

## Innovazione

## Cooperazione

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La rendicontazione sociale è legata all'esigenza di attestare, in modo assolutamente trasparente, il ritorno formativo che la scuola è in grado di assicurare, ottimizzando al meglio le risorse messe a disposizione. Ci si pone di raggiungere questo obiettivo nel medio termine.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Maggiore analiticità di dati e di grafici	31-12-2023

### Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Redazione grafica	Ottimizzazione grafica

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

Interventi che producano reali cambiamenti all'interno dei diversi ambiti prioritari, che devono avere un impatto forte sui livelli di apprendimento degli alunni, e dovranno caratterizzare la scuola, da una parte come servizio per la crescita culturale di tutto il territorio, interpretando e soddisfacendo i bisogni formativi della fascia zero - sei anni

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>